

2018 U-12 サッカーリーグ in 千葉 確認事項

*これは要項等を補足するものです。

*本年度の大会名は 「2018 U-12 サッカーリーグ in 千葉」 です。

確認事項

- ・組み合わせは10チームのリーグ戦が基本ですが、9チームリーグも可とする。
- ・N（第1ブロック～第4ブロック）、S（第5ブロック～第8ブロック）の全県を2グループに分けるとともに、女子リーグの3グループとします。
- ・N地区はN-1～N-14の15リーグ、S地区はS-1～S-13の14リーグ、女子リーグは1リーグの合計30リーグ
- ・1stで1位、2位が2ndのI部リーグへ、3位以下はII部リーグへ（但しI部リーグの10チーム調整のため3位以下のチームの上位をI部リーグに編入することもある。
- ・関東大会千葉県予選には1stの各リーグ1位がエントリーできる
- ・第42回全日本U-12サッカー選手権大会千葉県大会（今年度により名称変更）はI部リーグの全チーム、2部リーグの1・2位がエントリーできる。（別途参加費10,000円が必要です）
- ・各リーグは参加チームの協力のもとに1stは6月10日、2ndは10月14日までに終了させて下さい。
- ・エントリー選手の追加は、新規登録選手は随時可能です。

（所定の追加選手エントリー表を 〒292-0043 木更津市東太田3-1-15 樋口 彰 宛 郵送にて提出、許可書が到着後にリーグに参加できます。許可に必要な日数は2週間程度かかります。）

各リーグ運営責任者

- ・リーグ内の調整を行う
基本開催日の会場提供および運営日は基本案です、日程・組み合わせ等の組み換えは可能です。
（例）学校行事等で参加できないチーム等が発生した場合に会場・試合時間等調整を行う。
会場変更・組み合わせ変更があった場合は速やかに各リーグ取り纏め者(N荒木・S菅原)に報告連絡してください。
- ・リーグ内の進行状況について把握する
1stは6月10日までに終了できるように調整を行う。
事前に調整を行うことで全チームが試合を消化できるように調整ください。
但し、当日不参加になった場合は棄権扱いとすることもできます。
- ・各会場責任者より会場報告書を受け取る
メール等で受け取り、チーム（車両・審判・応援）、選手（警告・退場）等について把握する。
尚、警告、退場選手は次試合日の会場に連絡して下さい。
（退場者についての取扱いは懲罰委員会で決める。）

各会場責任者

- ・会場を設営する。
ピッチを作成(サイズは68m×50mを基本とするが、会場の大きさにより50m×40程度までに変更可能です。)
- ・参加チームの受付を試合開始1時間前程度に行う、その際グラウンド使用についての注意事項、当日の変更事項等について伝達する
受付時に運営費を受け取り、領収書を発行する。
各チーム1試合につき1000円（当日に2試合の場合は2000円、1試合の場合は1000円）
- ・各チームよりメンバー表を3部、試合開始30分前までに提出してもらい、
メンバー表とエントリー表・**選手証(登録一覧表可写真必須)**・選手のチェック確認を行ってください。
- ・指導者資格者証、審判員証の確認を行ってください。（別紙確認用紙があります）
有資格者がメンバー表の監督またはコーチ、審判員欄にそれぞれ記載されているか確認ください。

- ・会場報告書は参加チームの状況（車両・審判・応援等）、選手（警告・退場）等を記載のこと
- ・審判報告書は主審が記載し、会場責任者が内容を必ず確認してください。
- ・帯同審判等で問題があった場合は審判部長に確認ください。
- ・各日、試合終了後、大会会場報告書(主審サインがあるもの)を各期リーグ運営責任者、各 N,S リーグ取り纏め者、統括にメール（ファイル形式は、PDF、JPEG 等の画像にて添付）にて報告後会場報告書を 下記の競技統括副委員長 樋口宛 郵送する。

①各リーグ運営責任者 1st _____ 氏 メール:

②リーグ取り纏め者

競技部（Nリーグ） 荒木 toshi0711@siren.ocn.ne.jp

（Sリーグ） 菅原 tigataks@ybb.ne.jp

（女子リーグ） 石毛 hiro.free1111@gmail.com

③リーグ統括（大会事務局） 石毛 hiro.free1111@gmail.com

*会場報告書は当日または翌日に投函する

副委員長(競技)： 292-0043 木更津市東太田 3-1-15 樋口 彰

競技統括携帯(樋口)：090-1035-2594 (大会開催中土曜日曜のみ)

*審判報告書は審判部長：山中宛に当日または翌日には投函する。

審判部長： 290-0221 市原市馬立1176-3 山中 吉一

携帯：080-1342-9128

- ・4種委員会 HP 試合結果掲示板に当日の結果を記載する。

参加チーム

- ・学校行事等で日程調整が必要場合については事前にリーグ運営責任者を基に打ち合わせ調整ください。当日の不参加は棄権扱いとなります
- ・各会場には試合開始1時間前を目安に到着して、代表者が受付を行ってください。その際、会場の使用にあたり注意事項、変更事項の確認を行ってください。また、運営費 1000円/試合×試合数（今年度は2試合が原則）を渡してください。領収書を受領ください。但し、当日会場運営チームからは徴収しません。
- ・チーム責任者は会場注意事項等を指導者、選手はもちろんですが、父母等サポーターまでのチーム関係者に周知の上、厳守させてください。問題が発生した場合はチームの責任となります。
- ・各試合30分前までにメンバー表の提出を行い、選手証・一覧表(写真必須)等で選手のチェックを速やかに受けてください。
- ・メンバー表には選手はもちろんですが監督・コーチ欄にはベンチに入られ方を記載ください。必ず指導者資格所持者がいること。
- ・ベンチには2名の指導者が必要です。（ピッチ内で選手負傷等の場合に選手対応者、ベンチ対応者となります）、必ずメンバー表の監督、コーチ欄に記載ください。
- ・試合終了後は相手チームへのベンチ挨拶は行わないようにしてください。
- ・帯同審判員の方は担当試合30分前までには審判員4名で打ち合わせしてください。（事前に打ち合わせすることもできますが、相手チームとの調整が必要です。また、主審はユニホームの確認をメンバー表提出後に確認してください。また、担当試合の前試合が終了10分前ぐらいに本部に集合して準備ください。キックオフ時間を守るようにお願いします。遅れている場合は試合開始を速やかに行ってください。
- ・各審判員は資格者証の確認を本部で行い、確認用紙に記載してください。打ち合わせ時、審判報告記載時に使用しますので、特に名前の欄は丁寧に記載ください。
- ・主審は審判報告書を記載し、会場責任者の確認を受けてください。

*各参加チームも会場責任者チームとなりますのでトラブル無きよう会場運営、リーグ運営に協力ください。