

審判報告書

実際のキックオフ時刻を記入する

競技会名 2024 U-12サッカーリーグin千葉(N-13) ※大会名は正確に記載(U-12リーグはリーグ名まで記入する)

試合時間 40分 通算時間 延長戦 ー 分 会場 ●●スポーツ広場

対戦 A FC●●(ホーム側・組合せ表の左(上)側のチーム) 対 B △△SC(アウェイ側・組合せ表の右(下)側のチーム)

結果 3 : 2 (1 : 2) (2 : 0) 延長(ー : ー) (ー : ー) PK (ー : ー)

日時 2024 年 ● 月 ● 日 14 時 03 分 キックオフ ※実施のない場合はーを記入

主審 千葉 太郎 所属 関東協会 副審1 市川 一郎 所属 千葉県協会

第4の審判員 館山 三郎 所属 千葉県協会 副審2 成田 次郎 所属 千葉県協会

ー 所属 ー ー 所属 ー

※1人審判制の補助審判はこちらに記入する

※2級は関東協会、3級・4級は千葉県協会と記入する

競技場、用具の状態 ※何かあれば「凸凹、水たまりあり」等記入する ※氏名に「氏」をつけることは必須とはしない

競技場:芝 良好 用具:ネットに穴があったため、試合前に補修した ←具体的な対応策があれば記入する

警告(競技者・交代要員) ※競技場、用具に関して全て問題なければ「良好」とだけ記入する

時間	チーム	番号	氏名	理由 ※()内に[反/ラ/異/繰/遅/距/入/去]を記入し、具体的事由を記入
1	15	FC●●	7	●● ●● 選手 (ラ) 相手競技者を無謀にチャージした
2	32	△△SC	10	△△ △△ 選手 (反) 相手チームの大きなチャンスとなる攻撃を阻止した
3	通算時間	チーム名		「選手」は付ける () ※競技規則に書かれている言葉を用いて説明する
4				()
5				()
6				()
7				()
8				()

退場(競技者・交代要員) (詳細は重要事項報告書に記入し提出する。但し警告2についてはこの報告書のみでよい。)

時間	チーム	番号	氏名	理由 ※不正、乱暴、つば、阻止(手)、阻止(他)、暴言、警告2
1	28	FC●●	11	◇◇ ◇◇選手 (阻止(手))相手のシュートを手で止めて得点を阻止した。
2				記入の方法は警告と同様、一発退場の場合は重要事項報告書を提出
3				

警告・退場(チーム役員)

警・退	時間	チーム	役職	氏名	理由 (警告)※反、異、遅、を記入し、具体的事由を記入 (退場)※乱暴、つば、暴言、警告2、詳細は重要事項に記入
1	警告	30	△△SC	コーチ	◆◆ ◆◆氏 (反)判定に異議を示した。
2					
3					

その他の報告事項

競技場の用具の補修のため、試合時刻が3分過ぎた。 ※試合開始予定事項過ぎた場合は、理由を明記すること

28分 FC●● ◇◇ ◇◇選手の退場について重要事項報告書に記載しております。

※その他、重要事項報告書に記入する内容については、「重要事項報告書記入例」を参照のこと

※連絡先を必ず記入(帯同チームも書くこと)

以上の通り報告いたします。 2024 年 ● 月 ● 日 主審署名 千葉 太郎 (■ ■ SSS)

連絡先 090-0000-1111

公益社団法人千葉県サッカー協会会長殿

審判報告書(重要事項)

競技会名 2023 U-12サッカーリーグin千葉(N-13) ※審判報告書と同じ名称を記入する

対戦 A FC●● 対 B △△SC

日時 2024 年 ● 月 ● 日 14 時 03 分 キックオフ

退場、その他の重要事項についての詳細

◎28分 FC●● ◇◇ ◇◇選手による得点機会の阻止、退場について ← **タイトル**

1. 28分、△△SC 10番 ■■ ■■選手がペナルティーエリアの中央付近のラインから1m程度離れた部分でゴールキーパーをかわしてシュートした際、FC●●の◇◇ ◇◇選手がボールを手で扱い、ボールがゴールに入るのを阻止した。 ← **5W1H**

2. この行為を「ハンドの反則を行い、相手チームの得点を阻止した」と判断し、退場を命じレッドカードを示した。

3. ◇◇ ◇◇選手は判定を受け入れ、素直に競技のフィールドから出て行った。 ← **審判の決定と相手の行動**

4. プレーは△△SCの直接FKで再開した。

※時系列に箇条書きで示すと状況がわかりやすい

※一発退場以外で重要事項報告書に記入する必要がある事項

①競技者、交代要員以外のチーム役員に懲戒罰に相当する行為があった場合(フルネームを記入)

②主審が懲戒の罰則を適用することのできない時間帯に懲戒罰に相当する行為があった場合

③副審や第4の審判員に問題があった場合

④その他(規則第5条の主審の「権限」「職権と任務」に問題が生じた場合)

以上の通り報告いたします。 2024 年 ● 月 ● 日 主審署名 千葉 太郎 (■■SSS)

連絡先 090-0000-1111

公益社団法人千葉県サッカー協会会長殿

審判報告書 記入上の注意点【チェックリスト】

1	競技会名は【正確に】書かれていますか	
2	試合時間は【通算時間で】書かれていますか	
3	会場名は書かれていますか	
4	対戦チーム名は書かれていますか	
5	結果は書かれていますか 空欄の場合は【－】が書かれていますか	
6	日時は西暦で書かれていますか	
7	審判団の氏名は書かれていますか 所属は【協会名】が書かれていますか	
8	競技場、用具の状態は問題があった場合に 【具体的に】書かれていますか	
9	警告・退場者のチーム名は【正確に】書かれていますか	
10	警告・退場の理由は【競技規則の用語を用いて】書かれていますか	
11	その他の報告事項は書かれていますか (ない場合は【特にありません】と書かれていますか)	
12	報告日は【西暦で】書かれていますか	
13	主審の【連絡先及び帯同チーム名】は書かれていますか	
14	重要事項がある場合には別途、「重要事項報告書」が作成されていますか	

【使用例】

会場責任者が帯同審判員に配付、提示等を行い、記入漏れがないか双方で確認を行う際に使用してください。